

GOVERNMENT DEGREE COLLEGE NARASANNAPETA

DEPARTMENT OF MATHEMATICS

PROGRAM BOOK FOR LONG TERM INTERNSHIP

Submitted in the partial fulfillment for B.Sc (MPC) Internship

(Batch 2022-2023)



Submitted by

(KORNU SEETARAMU)

(Reg No : 2022004052017)

B.Sc (MPC) 5TH Semester

Under the Mentorship of

A.PAVITRA

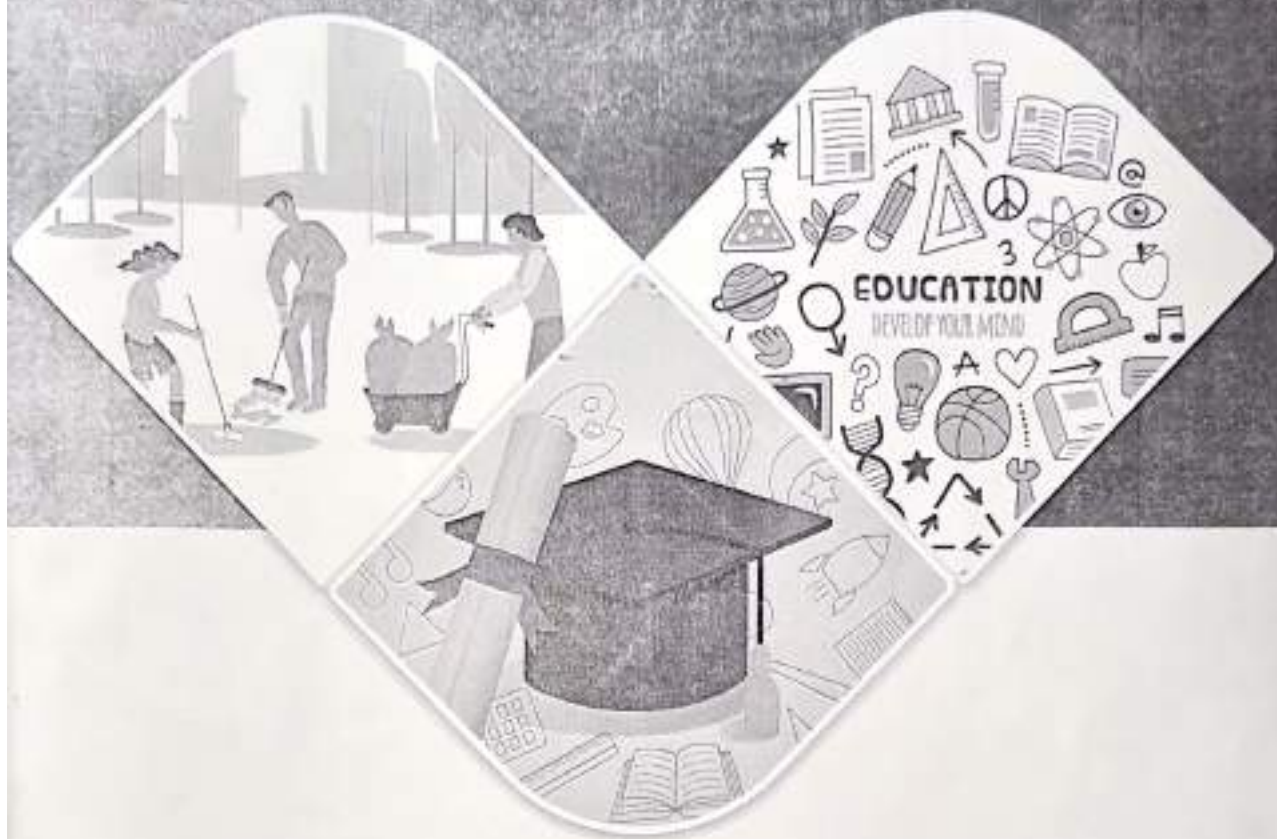
Lecturer in Mathematics

Government Degree College,

Narasannapeta

Srikakulam District-532421

Model Program Book



SEMESTER INTERNSHIP

Designed & Developed by



**ANDHRA PRADESH
STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION**

(A STATUTORY BODY OF GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH)

PROGRAM BOOK FOR
SEMESTER INTERNSHIP

Name of the Student: KORTU. SEETARAMU

Name of the College: Government degree college Narasannareta

Registration Number: 2022004052017

Period of Internship: From 12-12-22 To 18-3-23

Name & Address of the Intern Organization: Narasannareta Police station

Dr. B.R. Ambedkar, **University**
YEAR

An Internship Report on

4. months Internship

(Title of the Semester Internship Program)

Submitted in accordance with the requirement for the degree of

B.Sc (M.P.E)

Under the Faculty Guideship of

A. Pavitra

(Name of the Faculty Guide)

Department of

Govt. degree college

(Name of the College)

Submitted by:

Korlu. Seetharamu.

(Name of the Student)

Reg.No: 2022004059017

Department of BSC.

Govt. degree college

(Name of the College)

Instructions to Students

Please read the detailed Guidelines on Internship hosted on the website of AP State Council of Higher Education <https://apsche.ap.gov.in>

1. It is mandatory for all the students to complete Semester internship either in V Semester or in VI Semester.
2. Every student should identify the organization for internship in consultation with the College Principal/the authorized person nominated by the Principal.
3. Report to the intern organization as per the schedule given by the College. You must make your own arrangements for transportation to reach the organization.
4. You should maintain punctuality in attending the internship. Daily attendance is compulsory.
5. You are expected to learn about the organization, policies, procedures, and processes by interacting with the people working in the organization and by consulting the supervisor attached to the interns.
6. While you are attending the internship, follow the rules and regulations of the intern organization.
7. While in the intern organization, always wear your College Identity Card.
8. If your College has a prescribed dress as uniform, wear the uniform daily, as you attend to your assigned duties.
9. You will be assigned a Faculty Guide from your College. He/She will be creating a WhatsApp group with your fellow interns. Post your daily activity done and/or any difficulty you encounter during the internship.
10. Identify five or more learning objectives in consultation with your Faculty Guide. These learning objectives can address:
 - a. Data and Information you are expected to collect about the organization and/or industry.
 - b. Job Skills you are expected to acquire.
 - c. Development of professional competencies that lead to future career success.
11. Practice professional communication skills with team members, co-interns, and your supervisor. This includes expressing thoughts and ideas effectively through oral, written, and non-verbal communication, and utilizing listening skills.
12. Be aware of the communication culture in your work environment. Follow up and communicate regularly with your supervisor to provide updates on your progress with work assignments.

13. Never be hesitant to ask questions to make sure you fully understand what you need to do your work and to contribute to the organization.
14. Be regular in filling up your Program Book. It shall be filled up in your own handwriting. Add additional sheets wherever necessary.
15. At the end of internship, you shall be evaluated by your Supervisor of the intern organization.
16. There shall also be evaluation at the end of the internship by the Faculty Guide and the Principal.
17. Do not meddle with the instruments/equipment you work with.
18. Ensure that you do not cause any disturbance to the regular activities of the intern organization.
19. Be cordial but not too intimate with the employees of the intern organization and your fellow interns.
20. You should understand that during the internship programme, you are the ambassador of your College, and your behavior during the internship programme is of utmost importance.
21. If you are involved in any discipline related issues, you will be withdrawn from the internship programme immediately and disciplinary action shall be initiated.
22. Do not forget to keep up your family pride and prestige of your College.

————<<@>>————

Student's Declaration

I, K. Sree Rama, a student of B.Sc
Program, Reg. No. 2022004052017 of the Department of M.P.C. GDC, Narasannabeta.
College do hereby declare that I have completed the mandatory internship
from 12-12-22 to 18-3-23 in Narasannabeta Police Station (Name of
the intern organization) under the Faculty Guideship of
A. Ravindra (Name of the Faculty Guide), Department of
Govt. Degree college
(Name of the College)

K. Sree Rama
(Signature and Date)

Official Certification

This is to certify that Ko. R. S. S. Rama (Name of the student) Reg. No. 2022004052019 has completed his/her Internship in Police station, Narasannapeta (Name of the Intern Organization) on 4 month Internship (Title of the Internship) under my supervision as a part of partial fulfillment of the requirement for the Degree of Bs.c (M.P.C) in the Department of Govt. Degree college (Name of the College).

This is accepted for evaluation.

Station House Officer
NARASANNAPETA P.S.
S. V. Lakshmi Devi
(Signatory with Date and Seal)

Endorsements

Faculty Guide

A. P. Prasad
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

Head of the Department

J. S. S. S. S.
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

Principal

[Signature]
PRINCIPAL
GOVT. DEGREE COLLEGE
NARASANNAPETA

Page No

Certificate from Intern Organization

This is to certify that Kornu Seetaramu. (Name of the intern)
Reg. No 2012004052017 of Govt. degree college (Name of the
College) underwent internship in Police station. (Name of the
Intern Organization) from 12-12-22 to 18-3-23

The overall performance of the intern during his/her internship is found to be
satisfactory. (Satisfactory/Not Satisfactory).

Station House Officer
NAYASANNAPETA
Authorized Signatory with Date and Seal

CHAPTER 1: EXECUTIVE SUMMARY

The internship report shall have a brief executive summary. It shall include five or more Learning Objectives and Outcomes achieved, a brief description of the sector of business and intern organization and summary of all the activities done by the intern during the period.

The organization that I had chosen is Police station in Narasannapeta. The agenda of this village.

The Govt of Andhra Pradesh has released some schemes to the Police station under the head of the organization circle Inspector.

↓
Sub-Inspector.

↓
Assistant Sub-Inspector.

↓
Head constable.

↓
constable

↓
Home guard.

CHAPTER 2: OVERVIEW OF THE ORGANIZATION

Suggestive contents

- A. Introduction of the Organization
- B. Vision, Mission, and Values of the Organization
- C. Policy of the Organization, in relation to the intern role
- D. Organizational Structure
- E. Roles and responsibilities of the employees in which the intern is placed.
- F. Performance of the Organization in terms of turnover, profits, market reach and market value.
- G. Future Plans of the Organization.

A:- Police station. ఏదో ప్రజలు శాంతి భద్రతలు. కాపాడుతుంది

B:- చోటి చారులను. పట్టుకోవడం. ఆక్రమణకు ఆరాట్టుడం.

C:- ప్రజల సౌఖ్యం. వివక్షకు. రద్దాను. కట్టించడం.

D:- సంస్థానం లక్ష్యం. సాధించడానికై పనులు కేటాయిస్తా.
పరిశ్చా వంట. సాధనాలు

E:- సామాజికం ఏదో సేవలు గురించి పరిశ్చన ముందు.
విలువ గురించి తెలుసుకుంటూ ఉంటుంది.

F:- పట్టులు ఆధారంగా పని చేస్తూ రోజు ఆదానం ఎక్కువ
శక్తుల పెంచడం. జీతగమనించు.

G:- శాంతి భద్రతలు కాపాడటం.

CHAPTER 3: INTERNSHIP PART

Description of the Activities/Responsibilities in the Intern Organization during Internship, which shall include - details of working conditions, weekly work schedule, equipment used, and tasks performed. This part could end by reflecting on what kind of skills the intern acquired.

- * రాష్ట్ర పోలీస్ దళం పై ఆధారపడి గాంధీ సెక్టర్లో ఫిల్డర్స్‌గా రాష్ట్ర పోలీస్‌లు నిర్వహిస్తుంది. అది మునుపటికంటే బలంగా ఉంది.
- * ప్రతి రాష్ట్ర వారం కంటే వారం ప్రాంత పోలీస్ బాస్టాంట్‌లు కలిగి ఉండటం జరిగినందున ఉన్న రాష్ట్రంలో - దేశం వారం ప్రాంత ప్రాంతాల కంటే భద్రంగా ఉంది. నిర్వహణలో - వికేంద్ర పాత్రను పోషించడం - అది జరుగుతుంది.
- * పోలీస్ యొక్క మొత్తం స్థాయి అధికారి వారి యంత్రాంగాల వ్యవస్థ ఆధారంగా ఉండటం జరుగుతుంది.
- * జిల్లాలలో నిర్వహణ SP ఆఫీసర్లు నిర్వహిస్తున్నారు. వారం ప్రాంతాల .. ఆ ప్రాంతం Police station కి కి .. అధికారులు .. సెక్యూరిటీ .. వారం వారం జరుగుతుంది.

ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day -1	IPC-లో 511 സെక్షൻ കുറിപ്പ്. എൻ ചെട്ടുര ജോയിൻ	India Penal code ഉൾ 511 സെക്ഷൻ പ്രകാരം ജോയിൻ	 Station House Officer NARASANNAPETA P.S. Srikulam Dist. (A.P)
Day -2	സെക്ഷൻ 420 നോ അനുസരിച്ച് ഈ സെക്ഷൻ. അനുസരിച്ച് ജോയിൻ	സെക്ഷൻ 420-ന്റെ അനുസരിച്ച് ജോയിൻ പ്രകാരം.	
Day -3	323 സെക്ഷൻ ചെട്ടുര ജോയിൻ	-ചെട്ടുര ജോയിൻ ചെട്ടുര ജോയിൻ.	
Day -4	സെക്ഷൻ 324 നോ ജോയിൻ	കുറിപ്പ് ജോയിൻ അനുസരിച്ച് ജോയിൻ	
Day -5	സെക്ഷൻ -302 നോ ജോയിൻ	Murder 302 നോ ഈ സെക്ഷൻ പ്രകാരം	
Day -6	Accident നോ ജോയിൻ	Accident നോ സെക്ഷൻ പ്രകാരം	

WEEKLY REPORT

WEEK - 1 (From Dt. 12-12-22 to Dt. 19-12-22)

Objective of the Activity Done:
Detailed Report:
IPR - సెక్షన్ 301 ప్రకారం సమాచార వివరాలను జేతగాది అంశాల వల్ల 301 సెక్షన్ ప్రకారం వివరాలను జేతగాది వివరాలను జేతగాది వివరాలను ఈ సెక్షన్‌ను సమాచార అంశాల వివరాలను జేతగాది అంశాలను 301 సెక్షన్ సమాచార వివరాలను అంశాల జేతగాది IPR సెక్షన్ 301 సమాచార వివరాలను జేతగాది. ఇది సమాచార వివరాలను బట్టి వీటి వల్ల అంశాల అంశాల అంశాల అంశాల IPR సెక్షన్ 301 సమాచార అంశాల వివరాలను. జేతగాది బట్టి వీటి వల్ల అంశాల అంశాల అంశాల అంశాల అంశాల అంశాల ఈ సెక్షన్ క్రింద వివరాలను. జేతగాది IPR - సెక్షన్ 302 సమాచార అంశాల వివరాలను జేతగాది ఈ సెక్షన్ క్రింద a.m.d.r. అంశాల ఈ సెక్షన్ సమాచార వివరాలను జేతగాది Accident సమాచార వివరాలను జేతగాది.



ACTIVITY LOG FOR THE SECOND WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	IPR - సెక్షన్ 337 గురించి వివరాలు తెలియజేయి	ఇబ్రహీం (ప్రొఫెసర్) వీడి - బి/వచనం వారం గురించి	 Station House Officer NARASANNAPETA P.S. Srikakulam Dist. (A.P)
Day - 2	IPR - సెక్షన్ 338 గురించి వివరాలు తెలియజేయి	accident (ప్రొఫెసర్) ఇబ్రహీం సెక్షన్ 339 పేరు తెలియజేయి	
Day - 3	accident - సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	accident దాదా సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	
Day - 4	IPR సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	accident దాదా సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	
Day - 5	IPR సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	accident దాదా సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	
Day - 6	IPR సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	accident దాదా సెక్షన్ 304A గురించి వివరాలు తెలియజేయి	

WEEKLY REPORT
WEEK - 2 (From Dt. 19-12-22 to Dt. 24-12-22)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

గిరి - సెక్షన్ 339 సులూక వివరాలు జరిగింది
ఈ సెక్షన్ లోని ఇతర ప్రాంతాలను విడిచిపెట్టి భద్రాచలం
సమీపంలో, వామన - ఈ సెక్షన్ ప్రాంత సరిహద్దులో నల్ల
లోయ నడుచుతోంది. అదే ప్రాంతం - గిరి సెక్షన్ - 338
సులూక వివరాలు జరిగింది. accident అ (ప్రాంతం)
వివరాలు ఉన్నాయి... ఇప్పుడు "ఈ సెక్షన్" వీలైతే
పరిశీలించండి. - accident అ భాగం సెక్షన్ 304A
ను నిలబెట్టడం జరిగింది

FIRలు పరిశీలించడం జరిగింది
FIRలు, ఇప్పుడు, పరిశీలించండి. వివరాలు - FIR నుండి
పెట్టిన తర్వాత వివరాలు చూపించండి. చూడండి. గిరి
- సెక్షన్ 339 సులూక వివరాలు. జరిగింది. ఈ సెక్షన్
క్రింద, self - accident వారి శిష్ట ప్రవర్తన
పరిశీలించండి.



ACTIVITY LOG FOR THE THIRD WEEK

U-1C7 from PZS
-TAPS
Srikalahasti Dist. (A.P)











ACTIVITY LOG FOR THE THIRTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day -1	పైబర్ సెలవు తుది పాఠశాలలో ఉన్న విద్యార్థులకు జరిగింది	సైబర్ సెలవు తుది పాఠశాలలో ఉన్న విద్యార్థులకు జరిగింది	 Station House Officer NARASANNAPETA P.S. Srikulam Dist. (A.P)
Day -2	పైబర్ సెలవు గురించి విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	పైబర్ సెలవు గురించి విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	
Day -3	యొబిల్ ల ద్వారా చిరునామాలు పంపించి ఆయనలకు తెలియజేయబడింది.	యొబిల్ ద్వారా చిరునామాలు పంపించి ఆయనలకు తెలియజేయబడింది.	
Day -4	పైబర్ కేసులను విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	పైబర్ కేసులను విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	
Day -5	ఆర్టికల్ చదివి పైబర్ సెలవు గురించి విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	ఆర్టికల్ చదివి పైబర్ సెలవు గురించి విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	
Day -6	కామ్రాన్ గురించి విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	కామ్రాన్ గురించి విద్యార్థులకు వివరాలు తెలియజేయబడింది.	

WEEKLY REPORT
WEEK - 13 (From Dt. 6-7-23 to Dt. 10-7-23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

హరికృష్ణుల సేవ కార్యక్రమాలను ప్రజల
భావనలను మేలుగా మార్చేటందుకు
భావనలను మేలుగా మార్చేటందుకు
- అలాగే సేవ గా. కృష్ణుల సేవ వల్ల ఆ కృష్ణుల
సేవ.

కృష్ణుల సేవ వల్ల వారి సేవలను
అందరినీ. అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ

అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ

అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ
అందరినీ అందరినీ అందరినీ అందరినీ

ACTIVITY LOG FOR THE FOURTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	యూదుల గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	 Station House Officer NARASAPETA P.S. Srikakulam Dist. (A.P.)
Day - 2	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	
Day - 3	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	
Day - 4	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	
Day - 5	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	
Day - 6	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	యూదు గ్రూపుల పని. కేరళ నవీకరణ. గుజరాత వివరాలను గురించి	



Page No

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	క్రీస్ వల్ల తలతల అనర్థాలు గురించి తెలుసుకుంటున్నామని బేరగించి	క్రీస్ అంటే కంటి నాటి విషయమే అని చూపు చుంటు	 Station House Officer NARASAPETA P.S. Srikakulam Dist. (A.P.)
Day - 2	సరే యువత విశ్రాంతి క్రీస్ కు భాగస్వామి అవుతూ ఆ పాతం బేరగించి	యువత క్రీస్ ను విశ్రాంతిగా చూడాలి. చూడాలి కనుక చూడాలి కనుక చూడాలి చూడాలి.	
Day - 3	యెదురు పాతం, తప్పు భద్రతల గురించిన కచ్చితమైన బేరగించి	యెదురు పాతం, తప్పు భద్రతల గురించిన తెలుసుకోవాలి బేరగించి	
Day - 4	క్రీస్ నియమాలు గురించి గ్రామీణులకు తెలియజేసింది	క్రీస్ నియమాలు గురించి తెలుసుకోవాలి అని బేరగించి	
Day - 5	క్రీస్ నియమాలు తెలుసుకుంటున్నామని బేరగించి గ్రామీణులకు తెలియజేసింది	క్రీస్ నియమాలు తెలుసుకుంటున్నామని బేరగించి తెలుసుకోవాలి బేరగించి	
Day - 6	అర్జీలు తగిన అంశాలు చేర్చి పంపించుకుంటున్నామని బేరగించి అని అర్జీలు తగిన అంశాలు చేర్చి పంపించుకుంటున్నామని	అర్జీలు తగిన అంశాలు చేర్చి పంపించుకుంటున్నామని బేరగించి అని అర్జీలు తగిన అంశాలు చేర్చి పంపించుకుంటున్నామని	

WEEKLY REPORT
WEEK - 15 (From Dt. 20-3-23 to Dt. 24-3-23)

Objective of the Activity Done:

Detailed Report:

అంతర్ ప్రయోగం ప్రవర్తనలు. ప్రాప్తి లా
వివరాలు. పాఠ్య పుస్తకం. ఆర్థికంగా ముఖ్య
మైన వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు ప్రాప్తి
చేసింది

అంతర్ ప్రయోగం ముఖ్య. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు

ప్రాప్తి నిర్వహణ. వివరాలు.
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు

వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు.
వివరాలు. వివరాలు. వివరాలు.

CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

Describe the work environment you have experienced (in terms of people interactions, facilities available and maintenance, clarity of job roles, protocols, procedures, processes, discipline, time management, harmonious relationships, socialization, mutual support and teamwork, motivation, space and ventilation, etc.)

Internship లో భాగంగా మన ఎంకర్ ఉన్నది లేదు
Police station లో సహాయకుడు లేనిది. Police station లో
sub-inspector. ఎంకర్. Police station లో Police officer లు
ఉన్నారు. గుర్తు ఉంచుకుంటుంది అని చెప్పింది

ప్రతి Police officer ప్రకటించారు. నేను ప్రభుత్వంలో
ఉన్నప్పుడు జరిగినది Police station లో లేదు ఎవరిది. ప్రతి Police
officer లు నాకి ఎంకర్. Head constable మరియు.
constable లు. Sub Inspector ఎంకర్ ప్రభుత్వం. ఎంకర్ పని
చేయడం జరిగింది

Police station లో. ఎంకర్ అని చెప్పింది. ఎంకర్.
లేదు. ఎంకర్ లేదు. ప్రకటించారు. ఎంకర్. ఎంకర్. ఎంకర్.
ఎంకర్ లేదు. ఎంకర్ లేదు. ఎంకర్ లేదు. ఎంకర్ లేదు.
ఎంకర్ లేదు. ఎంకర్ లేదు. ఎంకర్ లేదు. ఎంకర్ లేదు.

అలాగే Police station లో ఇంకా ఎంకర్ లేదు.
ఎంకర్ లేదు. ఎంకర్ లేదు.

Describe the real time technical skills you have acquired (in terms of the job-related skills and hands on experience)

Police station of గ్రామీణ ఎస్.ఐ. technical skills
అనేది గొప్పది అనుకుంటున్నాను. VHF set మేము వాడుకున్నాము.
 VHF set అంటే very high frequency is the ITU designation.
for the range of radio frequency electromagnetic waves
radio waves from 30 to 300 megahertz (MHz) with a
wavelength of ten meters to one meter.

Frequencies immediately below VHF are
denoted high frequency (HF) and the next higher
frequencies are known as ultra high frequency (UHF)

VHF signals are widely employed for
television and radio transmissions VHF waves unlike
longer waves not strongly reflected from the atmo-
sphere therefore they do not bend readily around
the earth's curvature and cannot be transmitted beyond
the horizon.

Student Name: Kommu Seetharamu Registration No: 2022004052017

Term of Internship: From: 12-12-2022 To: 18-03-2023

Date of Evaluation:

Organization Name & Address:

Name & Address of the Supervisor with Mobile Number: Police Department - Bureau of Peta. Srinivasulu Reddy

Please rate the student's performance in the following areas:

Please note that your evaluation shall be done independent of the Student's self-evaluation

Rating Scale: 1 is lowest and 5 is highest rank

1	Oral communication	1	2	3	4	5
2	Written communication	1	2	3	4	5
3	Proactiveness	1	2	3	4	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5
6	Self-confidence	1	2	3	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5
9	Professionalism	1	2	3	4	5
10	Creativity	1	2	3	4	5
11	Quality of work done	1	2	3	4	5
12	Time Management	1	2	3	4	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5

Date:

Station House Officer
NABASANNAPETA P.S.
Srinivasulu Reddy (A.P.)

INTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: K. R. V. Seetharamu.

Programme of Study:

Year of Study: 5th year

Group: B.Sc (MPC)

Register No/H.T. No: 202004052017

Name of the College: Govt. Degree College

University: Dr. B.V. Ambedkar University.

SLNo	Evaluation Criterion	Maximum Marks	Marks Awarded
1.	Activity Log	10	
2.	Internship Evaluation	30	
3.	Oral Presentation	10	
	GRAND TOTAL	50	

Date:

Signature of the Faculty Guide
A. Parvath
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

EXTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: Korlu. Seetharamu.
Programme of Study:
Year of Study: IIIrd year.
Group: B.Sc (M.D.C)
Register No/H.T. No: 2022004052019
Name of the College: Govt. Degree college
University: Dr. D.V. Anbuthayar. university

SLNo	Evaluation Criterion	Maximum Marks	Marks Awarded
1.	Internship Evaluation	80	
2.	For the grading giving by the Supervisor of the Intern Organization	20	
3.	Viva-Voce	50	
	TOTAL	150	
GRAND TOTAL (EXT. 50 M + INT. 100M)		200	

Signature of the Faculty Guide

A. Panith
LECTURER
Govt. Degree College
NARASANNAPETA

Signature of the Internal Expert

Signature of the External Expert

[Signature]
19/12/23

Signature of the Principal with Seal